



Nutzen Sie LEA als
zentrale Plattform.

Tragen Sie zudem dazu bei, das
Breitband der Hochschule zu
entlasten und laden Sie keine
großen Daten bei LEA hoch.
Verlinken Sie stattdessen auf
E-Books, E-Journals,
Datenbanken und
Videos.

GO DIGITAL!

HANDREICHUNG ONLINE-LEHRE FÜR DAS SOMMERSEMESTER 2020 AN DER H-BRS

Liebe Lehrende,

in den vergangenen Jahren haben wir LEA und die Digitalisierung in der Lehre vor allem dazu genutzt, begleitende Angebote zur Präsenzlehre zu schaffen. Die gewonnenen Erfahrungen können wir nun einsetzen, um **Online-Lehrangebote zu gestalten**, mit denen sich die präsenzlose Zeit überbrücken lässt.

Es geht im Sommersemester 2020 nicht darum, technisch aufwändige E-Learning-Kurse zu produzieren, sondern **einfache Lösungen** zu wählen, die sowohl mit unserer Infrastruktur als auch unserer Expertise kompatibel sind. Denken Sie in diesem Zusammenhang auch an die **limitierten technischen Möglichkeiten** unserer Hochschule sowie an Studierende im ländlichen Raum mit geringen Datenkapazitäten.

Wir möchten Sie mit unserer Handreichung dazu ermutigen, das zu tun, was sich mit relativ **geringem Aufwand** realisieren lässt. Lassen Sie sich dabei gerne beraten vom E-Learning-Team, von Ansprechpartnern des ZIELs sowie von erfahrenen Lehrenden der Hochschule, deren Kontaktdaten Sie u.a. in unserem „**Kompass Digitale Lehre**“ finden.



Tipp:

Der „[Kompass Digitale Lehre](#)“ gibt Ihnen einen Überblick über Konzepte und Methoden, wie Sie Ihre Lehre digital gestalten können. Lassen Sie sich von Online-Lehrbeispielen Ihrer Kolleg*innen inspirieren! Und werfen Sie einen Blick auf die nützliche Liste „[E-Learning-Tools auf einen Blick](#)“.



WIE FANGE ICH AN? – ERSTE SCHRITTE

LEA-KURS EINRICHTEN UND STRUKTURIEREN

- Richten Sie sich einen **Kurs auf LEA** ein. Dies können Sie, wenn es schnell gehen soll, auch selbst im Testbereich der Plattform tun, das E-Learning-Team kann den Kurs jederzeit an die richtige Stelle verschieben. Erlauben Sie den „direkten Beitritt“ zu Ihrem Kurs, so können sich die Studierenden selbst für Ihren Kurs registrieren.
- Verwenden Sie die vielfältigen Werkzeuge und Funktionen der Plattform sparsam, wichtiger ist die **durchdachte Strukturierung und Taktung** Ihres Angebots:

Nutzen Sie **Ordner oder Objekteblöcke** in LEA, um Ihre Angebote zu strukturieren – die Strukturierung kann entweder zeitlich oder thematisch erfolgen.

Schalten Sie Ihre Lerninhalte getaktet frei. Für jedes Objekt in LEA kann in den „Einstellungen“ eine **zeitliche Verfügbarkeit** definiert werden. Alternativ stellen Sie Ihre Angebote nach und nach in der Lernplattform ein.

Die Studierenden benötigen **klare Arbeitsanweisungen und Fristen** zur Erledigung von Aufgaben, sie fühlen sich in einer reinen Online-Umgebung sonst „verloren“.

Generell gilt: **Weniger ist mehr!** Arbeiten Sie nach dem Prinzip der „Didaktischen Reduktion“. Mit einem Überangebot an Informationen und Arbeitsaufträgen sind Studierende in einer Online-Umgebung schnell überfordert.

- Aktivieren Sie Ihre Studierenden, indem Sie Ihnen **Übungen** und **Aufgaben** stellen, die auf die Strukturierung und Taktung Ihres LEA-Kurses (sowie natürlich auf die generellen Lernziele) abgestimmt sind. Nutzen Sie dazu LEA-Tools wie den „**Upload-Ordner**“, in den auch Studierende Dateien hochladen können, oder die „**Übung**“, die neben dem Datei-Upload Funktionen wie Feedback, Benotung oder eine automatisierte Abgabefrist bietet.



WIE STELLE ICH MATERIALIEN BEREIT?

INHALTE IN DEN LEA-KURS HINZUFÜGEN

- Für die **Bereitstellung von Lernmaterialien** in LEA empfehlen wir:

Nutzen Sie die **LEA-Funktionen „Datei“ und „Weblink“** (strukturiert durch **Ordner**), um Ihre Materialien bereitzustellen. Vermeiden Sie – aus Kapazitätsgründen – das Hochladen großer Dateien. Komprimieren Sie Bilder und nutzen Sie die Möglichkeit der Verlinkung.

Binden Sie neben selbst erstellten Materialien **geprüfte externe Inhalte** über Verlinkung ein. Die Bibliothek bietet eine große Bandbreite an E-Books, E-Journals, Lernprogrammen und Lernvideos an, die per **Fernzugriff** von überall aus nutzbar sind. Das Team der Bibliothek berät Sie gerne und unterstützt Sie bei der Recherche nach geeigneten digitalen Materialien.

- ✓ E-Books über den **Fernzugriff**
Um E-Books aus dem Bibliotheksbestand nicht nur innerhalb, sondern auch außerhalb der Hochschule nutzen zu können, müssen Sie den [Fernzugriff verwenden](#). Mit dem Fernzugriff können Sie auch auf Inhalte aus dem Datenbankangebot zugreifen.
- ✓ E-Books und Videos über **O'Reilly Learning**
[O'Reilly Online Learning](#) bietet Ihnen nach kostenloser Registrierung mit Ihrer Hochschul-E-Mail-Adresse Zugriff auf über 35.000 E-Books und Lernvideos aus dem Bereich Informatik und angrenzenden Bereichen.
- ✓ Videos von **LinkedIn Learning**
Über [LinkedIn Learning](#) haben Sie Zugriff auf Videotrainings über verschiedenste Software aber auch zur Programmierung, zu Marketing- und weiteren Business-Themen.



Tipp:

Im [LEA-Demo-Kurs „Online-Lehre“](#) erhalten Sie eine Beispiel-Vorlage, wie Sie Ihren Kurs mit einfachen Mitteln strukturieren sowie mit Inhalt füllen können.



WIE KANN MAN SICH BEI LEA AUSTAUSCHEN?

KOMMUNIKATION UND KOLLABORATION IM LEA-KURS

- Für die **Kommunikation** in LEA empfehlen wir:

Geben Sie den Studierenden klare Kommunikationswege und Regeln vor. Wir empfehlen die Nutzung des LEA-Tools **„Forum“**, das beispielsweise für „Fragen und Antworten“ oder auch für „Aktuelles“ genutzt werden kann. Je nach Einsatz lässt sich individuell einstellen, wer Beiträge in den Foren posten kann.

Das **integrierte Mail-System in LEA** erzeugt automatisierte Verteiler und bietet zusätzlich die Möglichkeit, Nachrichten mit einem Klick an alle Kursteilnehmer*innen zu verschicken.

- Für die **Zusammenarbeit** in LEA empfehlen wir:

Wenn Ihre Studierenden in Gruppen an Aufgaben arbeiten sollen, empfehlen wir die Nutzung des LEA-Tools **„Etherpad“**, mit dem sich simultan an Texten arbeiten lässt. Dieses Tool bietet zusätzlich eine integrierte Chat-Funktion. Für die gemeinsame Arbeit an Dokumenten ist außerdem das **„Wiki“** empfehlenswert, das zusätzliche Bewertungs- und Kommentarfunktionen durch die Lehrenden bereithält.

Unabhängig von Ihrem Kursangebot haben Studierende auf LEA die Möglichkeit, sich **eigene Lerngruppen** einzurichten, in denen sie die Funktionalitäten von LEA vollumfänglich nutzen können. Weisen Sie Ihre Studierenden gerne darauf hin.



Tipps:

Im Beispiel-Kurs [„Go Digital mit LEA“](#) bekommen Sie eine Übersicht der **LEA-Basis-Tools**, mit denen Sie Ihre Lehrveranstaltung schnell und mit wenig Aufwand online anbieten und interaktive Möglichkeiten nutzen können.

Im [„Kompass Digitale Lehre“](#) erhalten Sie zudem ein Best-Practice-Beispiel zum Einsatz des Wikis als Kollaborations-Tool.

Sie haben Fragen
zu den vorgestellten Tools
oder wünschen eine Beratung?

Sprechen Sie uns gerne an!

Kontakt E-Learning-Team



**Susanne Kundmüller-
Bianchini**

susanne.kundmueller@h-brs.de
+49 2241 865 683



Vera Fuchsgruber

vera.fuchsgruber@h-brs.de
+49 2241 865 187



Melanie Klöß

melanie.kloess@h-brs.de
+49 2241 865 788



Anna Sancillo

anna.sancillo@h-brs.de
+49 2241 865 182



Miriam Wegener

miriam.wegener@h-brs.de
+49 2241 865 436

Zentrale E-Mail-Adresse:
lea-support@h-brs.de